

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO
MEBLE MAKAROWSKI



Spis treści

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO MEBLE MAKAROWSKI 1

- § 1 POSTANOWIENIE OGÓLNE 2**
- § 2 DEFINICJE 3**
- § 3 KONTAKT ZE SPRZEDAWCĄ 4**
- § 4 WARUNKI TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA ZE SKLEPU 4**
- § 5 PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA ZE SKLEPU 4**
- § 6 INFORMACJE O TOWARACH I CENACH 5**
- § 7 ZAMÓWIENIA 6**
- § 8 PŁATNOŚCI 8**
- § 9 REALIZACJA ZAMÓWIENIA 9**
- § 10 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY 9**
- § 11 POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNE 11**
- § 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY Z TYTUŁU NIEZGODNOŚCI TOWARU Z UMOWĄ 11**
- § 13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY WZGLEDEM PRZEDSIĘBIORCY**
- § 14 GWARANCJA**
- § 15 BADANIE SATYSFAKCJI KLIENTÓW - OPINIE**
- § 16 ZASADY PREZENTOWANIA TOWARÓW**
- § 17 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ**
- § 18 DANE OSOBOWE 16**
- § 19 ODOPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY 17**
- § 20 ZAGROŻENIA 17**
- § 21 ZASTRZEŻENIA 18**
- § 22 PRAWA AUTORSKIE 18**
- § 23 ZMIANY REGULAMINU 18**

§ 1 POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Sklep internetowy dostępny jest pod adresem <https://meblemakarowski.pl/> 2. Właścicielem i operatorem Sklepu jest: Meble Makarowski Spółka komandytowo - akcyjna z siedzibą w Przemyślu, z siedzibą w Przemyślu, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001224749, NIP: 7952590892, REGON: 544022552.

3. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Kupujących posiadających status Konsumentów, Przedsiębiorców oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta. 4. Regulamin określa warunki funkcjonowania i korzystania ze Sklepu, w szczególności: 1) zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży Towarów;

2) prawa i obowiązki Sprzedawcy i Kupujących;

3) tryb postępowania reklamacyjnego;

4) zasady umieszczania Opinii przez Kupujących.

5. Każdy Kupujący przed rozpoczęciem korzystania ze Sklepu i dokonaniem zakupu oferowanych Towarów obowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i przestrzegać jego postanowień. Warunkiem przystąpienia do korzystania ze Sklepu jest akceptacja niniejszego Regulaminu.

6. Niniejszy Regulamin udostępniany jest przez Sprzedawcę nieodpłatnie pod adresem: <https://meblemakarowski.pl/> - w zakładce „Regulamin Sklepu”, w formie umożliwiającej Kupującemu pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, z którego korzysta Kupujący.

§ 2 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie poniższych terminów:

1) Cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Kupujący jest obowiązany zapłacić Sprzedawcy za Towar.

2) Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3) Formularz Zamówienia - interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający Kupującemu złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Towaru, ilości Towaru, sposobu płatności i dostawy.

4) Konto – usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na rejestracji i utrzymaniu indywidualnego zbioru zasobów (danych) w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy, w którym gromadzone są w szczególności dane Użytkownika o jego Zamówieniach złożonych za pośrednictwem Sklepu. Konto oznaczone jest loginem (adresem e-mail) i hasłem.

5) Konsument – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonującą ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

6) Koszyk – element funkcjonalny Sklepu ułatwiający Kupującym dokonywanie zakupów za pośrednictwem Sklepu, w szczególności umożliwiającą Kupującemu gromadzenie wybranych ofert w jednym miejscu, celem złożenia zbiorczego Zamówienia. W oknie

„Koszyk” pokazana jest ilość wybranych Towarów znajdujących się w Koszyku, ich Cena jednostkowa, koszty dostawy, podatki oraz łączna wartość całego Zamówienia.

- 7) **Kupujący** – każdy podmiot (Konsument, Przedsiębiorca, Przedsiębiorca-Konsument), który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
- 8) **Kodeks Cywilny** lub **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny. 9) **Przedsiębiorca-Konsument** lub **Przedsiębiorca na prawach Konsumenta** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zawierająca ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 10) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który zawarł lub zamierza zawrzeć ze Sprzedawcą Umowę Sprzedaży.
- 11) **Sklep** – sklep internetowy Meble Makarowski prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem <https://meblemakarowski.pl/>.
- 12) **Sprzedawca** – Meble Makarowski Spółka komandytowo - akcyjna z siedzibą w Przemyślu, z siedzibą w Przemyślu, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001224749, NIP: 7952590892, REGON: 544022552.
- 13) **Towar** – rzeczy ruchome prezentowane i oferowane w Sklepie Internetowym przez Sprzedawcę.
- 14) **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym, na odległość, której przedmiotem jest Towar dostępny w Sklepie. Umowa Sprzedaży zawierana jest w języku polskim na zasadach określonych w Regulaminie.
- 15) **Usługa** – nieodpłatna usługa lub usługi świadczone drogą elektroniczną przez Sprzedawcę na rzecz Kupujących na zasadach określonych odrębnymi regulaminami, w tym w szczególności usługa Newsletteru oraz usługa Konta.
- 16) **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- 17) **Ustawa o prawach autorskich** - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 18) **Utwór** – utwór w rozumieniu przepisów Ustawy o prawach autorskich. 19) **Zamówienie** – oświadczenie woli Kupującego, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i liczbę Towaru.
- 20) **Regulamin Sklepu** lub **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy regulamin określający zasady i warunki korzystania ze Sklepu.

§ 3 KONTAKT ZE SPRZEDAWCĄ

Każda osoba korzystająca ze Sklepu może skontaktować się ze Sprzedawcą w jeden z następujących sposobów:

- 1) pisemnie na adres: ul. Mickiewicza 26, 37-700 Przemyśl;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sklep@meblemakarowski.pl 3) telefonicznie pod numer: +48 691 538 555 lub +48 601 080 167 w godzinach pracy Sklepu.

§ 4 WARUNKI TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA ZE SKLEPU

1. W celu prawidłowego korzystania ze Sklepu potrzebne jest spełniania przez Kupującego następujących minimalnych warunków technicznych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sprzedawca:
 - 1) posiadanie urządzenia pozwalającego na korzystanie z zasobów sieci Internet - typu laptop, smartphome, komputer PC wraz z klawiaturą lub innym urządzeniem umożliwiającym poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych;
 - 2) połączenie z siecią Internet;
 - 3) posiadanie aktualnej przeglądarki internetowej: Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari - obsługująca JavaScript oraz pliki cookies;
 - 4) posiadanie oprogramowania zapewniającego odczytywanie plików w formacie: .pdf, .docx lub .xlsx.
2. Ponadto do złożenia Zamówienia w Sklepie, poza wymogami określonymi w ust. 1, niezbędne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail), a w przypadku chęci złożenia Zamówienia telefonicznie - posiadanie również aktywnego numeru telefonu.
3. Koszty wynikające z połączenia telefonicznego oraz korzystania z sieci Internet przez Kupującego uzależnione są od cennika operatora telekomunikacyjnego lub dostawcy usługi dostępu do Internetu, z którego korzysta Kupujący. Koszty te i wszelkie inne koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych określonych w ust. 1 i 2 powyżej obciążają Kupującego.

§ 5 PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA ZE SKLEPU

1. Korzystając ze Sklepu Kupujący zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu, obowiązujących przepisów prawa, jak również dobrych obyczajów i zasad społecznych. Korzystając ze Sklepu, w szczególności zabronione jest:
 - 1) korzystanie ze Sklepu w sposób mogący zakłócać korzystanie ze Sklepu innym Kupującym lub Sprzedawcy, w szczególności niedozwolone jest rozsyłanie niezamówionych informacji handlowych;
 - 2) dostarczanie treści o charakterze bezprawnym;
 - 3) promowanie treści niezgodnych z prawem, w tym treści propagujące faszyzm, totalitaryzm, nienawiść zwłaszcza na tle narodowym, etnicznym, rasowym, religijnym, jak i ze względu na płeć;
 - 4) umieszczanie wirusów i innego złośliwego oprogramowania lub szkodliwego kodu; korzystania z botów, robaków bądź innych plików, czy kodów komputerowych, m.in. automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi;
 - 5) podszywanie się pod jakąkolwiek inną osobę trzecią lub posługiwanie się danymi nieaktualnymi;
 - 6) kopiowanie i rozpowszechnianie treści umieszczonych w Sklepie w zakresie przekraczającym dozwolony użytek osobisty Kupującego zdefiniowany przez Ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub korzystanie w celu innym niż do prawidłowego korzystania ze Sklepu;
2. Kupujący, korzystając ze Sklepu, zobowiązany jest do:
 - 1) terminowej zapłaty Ceny oraz ewentualnych innych ustalonych w Umowie Sprzedaży

- kosztów w pełnej wysokości, oraz do odbioru zakupionych Towarów na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) odpowiedniego zabezpieczenia dostępu do Konta Kupującego (jeżeli zostało zarejestrowane), w tym poprzez utworzenie silnego hasła oraz nieujawnianie go osobom trzecim;
 - 3) niedostarczania i nieprzekazywania Sprzedawcy oraz nieumieszczania w Sklepie treści, opinii i innych danych o charakterze bezprawnym lub wprowadzić inne osoby w błąd;
 - 4) niepodjęcia działań polegających na rozsyłaniu lub umieszczaniu w ramach Sklepu niezamówionej informacji handlowej (spam).
3. Korzystanie ze Sklepu odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy Kupujący lub inna osoba uzna, iż treści publikowane w ramach lub za pośrednictwem Sklepu narusza ich prawa, dobra osobiste, dobre obyczaje, uczucia, moralność, przekonania, zasady uczciwej konkurencji, know-how, tajemnicę chronioną prawem lub na podstawie zobowiązania, powinien powiadomić Sprzedawcę o potencjalnym naruszeniu. Sprzedawca powiadomiony o potencjalnym naruszeniu, podejmuje niezwłoczne działania mające na celu ustalenie istotnych okoliczności potencjalnego naruszenia i w razie powstania takiej konieczności usuwa ze Strony Internetowej Sklepu treści będące przyczyną naruszenia.

§ 6 INFORMACJE O TOWARACH I CENACH

1. Informacje prezentowane na stronie Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie do składania ofert przez Kupujących.
2. Sprzedaż Towarów prowadzona jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ceny Towarów zamieszczane są przy opisie Towarów i dotyczą jednej sztuki Towaru lub pary, jeśli Towar jest zwyczajowo sprzedawany w parach, chyba że wprost zastrzeżono inaczej.
4. Wszystkie ceny Towarów prezentowane są w złotych polskich i zawierają podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Ceny Towarów nie zawierają kosztów dostawy.
6. Koszty dostawy podane są odrębnie dla każdego Zamówienia. Koszty przesyłki ustalane są automatycznie na podstawie informacji zawartych na stronie w zakładce "Dostawa".
7. Kupujący (w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Kupującego woli związania się Umową Sprzedaży), informowany jest o łącznej Cenie wraz z podatkami, a także o kosztach dostawy oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia.
8. Podane wymiary dla każdego z Towarów mogą różnić się od rzeczywistych o +/-3 %. Prezentowane kolory wykończeń Towarów mogą w nieznaczny sposób różnić się od rzeczywistych. Różnice te mogą wynikać np. z ustawień monitora, warunków oświetlenia czy ograniczeń fotografii. W celu uniknięcia wątpliwości, Sprzedawca informuje, że niniejsze postanowienie nie ogranicza odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Konsumentów posiadających status Konsumenta oraz Przedsiębiorcy-Konsumenta.
9. Dostępność Towarów jest oznaczona przy każdym Towarze. Sprzedawca wykonuje czynności mające na celu zapewnienie dostępności Towarów prezentowanych w Sklepie. Sprzedawca zastrzega, że w wyjątkowych przypadkach, m.in. w razie jednoczesnego

złożenia Zamówienia na ten sam Towar przez wielu Kupujących, może się zdarzyć, że dany Towar nie będzie faktycznie dostępny w Sklepie.

10. Sprzedawca może organizować promocje obejmujące Cenę jednego lub większej ilości Towarów, lub inne warunki zakupu.

- 1) Promocje obowiązujące w Sklepie nie podlegają łączeniu, o ile postanowienia odrębnych promocji wyraźnie nie stanowią inaczej.
 - 2) Promocje nie obejmują Umów Sprzedaży zawartych przed dniem wskazanym jako początkowy dzień okresu promocyjnego, chyba że w warunkach promocji wyraźnie postanowiono inaczej.
 - 3) O ile nie wskazano inaczej, w przypadku promocji, cena przekreślona jest ceną najniższą z 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
5. Sprzedawca zastrzega, że w szczególnych przypadkach liczba sztuk Towaru, może być ograniczona, o czym Kupujący jest każdorazowo informowany podczas składania Zamówienia.
6. Sprzedawca może dokonywać zmian w opisach i cenach Towarów i Usług. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny Towarów zamówionych przed datą dokonania zmiany.

§ 7 ZAMÓWIENIA

1. Kupujący może składać Zamówienia w następujący sposób:

- 1) **za pośrednictwem Sklepu** - przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę, z wyłączeniem przerw technicznych.
- 2) **telefonicznie** - w godzinach i dniach wskazanych na stronie Sklepu;
- 3) **e-mailowo** - przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.

2. Złożenie Zamówienia nie wymaga rejestracji Konta.

3. Zawarcie Umowy Sprzedaży za pośrednictwem Sklepu pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym może nastąpić po uprzednim złożeniu przez Kupującego Zamówienia na zasadach określonych poniżej.

1. Kupujący dodaje wybrany/e Towar/y do Koszyka klikając w przycisk „Dodaj do koszyka”, sprawdza, czy wszystkie Towary zostały dodane do Koszyka, po czym przechodzi do formularza Zamówienia. Powtarzając powyższą procedurę, Kupujący może gromadzić w Koszyku kolejne Towary lub zwiększać ich ilość. Kupujący może sprawdzić zawartość swojego Koszyka, klikając na przycisk „Koszyk” lub inne równoznaczne, gdzie wybiera również sposób dostawy i płatności, a także uzyskuje ostateczną informację o kosztach dostawy Towaru.

2. Po dodaniu do Koszyka wszystkich zamawianych Towarów i ostatecznym sprawdzeniu jego zawartości, Kupujący kontynuuje procedurę zamawiania. Na tym etapie Kupujący

może wybrać jeden z trzech wariantów:

a) **„Zaloguj się”** - Kupujący posiadający swoje Konto w Sklepie, o ile nie zalogował się wcześniej, podaje swój login (adres e-mail) i wpisuje hasło.

b) **„Zarejestruj się”** - jeśli Kupujący nie ma jeszcze Konta w Sklepie, na tym etapie możliwe jest założenie Konta na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie Konta. Rejestracja jest dobrowolna,

c) **„Jako gość”** - każdy Kupujący może dokonać zakupów bez rejestracji,

každorazowo podając wszystkie wymagane do realizacji zamówienia dane. 3. Kupujący

wskazuje adres do dostawy oraz uzupełnia dane niezbędne do wystawienia faktury VAT – jeżeli zaznaczy chęć otrzymania faktury. Na tym etapie Kupujący posiada możliwość podania innego adresu dostawy niż adres podany do faktury. 4. W formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Kupującego następujących danych dotyczących Kupującego: (a) adres poczty e-mail; (b) imię i nazwisko; (c) adres dostawy (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj); (d) numer telefonu kontaktowego, (e) firmę oraz numer NIP - w wypadku Kupujących niebędących Konsumentami, którzy chcą otrzymać fakturę VAT. Kupujący

posiadający Konto, który uzupełnił adres dostawy w ramach Konta potwierdza w formularzu Zamówienia aktualność danych do dostawy lub je uzupełnia. 5. Następnie Kupujący wybiera sposób dostawy Towaru oraz metodę płatności zapłaty Ceny i ewentualnych pozostałych wskazanych w formularzu Zamówienia sumarycznych kosztów realizacji Umowy Sprzedaży.

6. Kupujący dodaje komentarz Sprzedawcy do Zamówienia – opcjonalnie; 7. Kupujący przed przesłaniem Zamówienia potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Sklepu oraz Polityką Prywatności.

8. Kupujący opcjonalnie może zapisać się do Newsletteru.

9. Kupujący przesyła Zamówienie (składa ofertę) za pomocą udostępnionej w tym celu funkcjonalności Sklepu, klikając w przycisk **„Zamawiam i płacę”** lub innego równoważnego.

4. W trakcie składania Zamówienia, Kupujący do momentu naciśnięcia przycisku „Zamawiam i płacę” ma możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych w ramach panelu „Koszyk” poprzez dodanie lub usunięcie danej pozycji z Koszyka, a także danych wskazanych do realizacji Zamówienia.
5. Wypełnienie formularza Zamówienia zakończone poprzez kliknięcie w przycisk „Zamawiam i płacę” (lub innej równoznacznej) oznacza złożenie Zamówienia oraz wyrażenie przez Klienta woli zawarcia umowy sprzedaży Towarów w liczbie i za cenę, oraz na warunkach określonych w Zamówieniu i Regulaminie (oferta).
6. W odpowiedzi na poprawnie złożone Zamówienie Kupujący niezwłocznie otrzymuje automatyczną wiadomość na podany w tym celu adres e-mail z potwierdzeniem otrzymania Zamówienia i rozpoczęcia jego weryfikacji.
7. Do zawarcia Umowy Sprzedaży dochodzi wraz z otrzymaniem ze Sklepu wiadomości e mail z informacją o przyjęciu zamówienia do realizacji. Wiadomość ta jest równoznaczna z przyjęciem przez Sprzedawcę złożonej przez Kupującego oferty.
8. W przypadku złożenia przez Kupującego Zamówienia telefonicznie, Sprzedawca wysyła do Kupującego, na wskazany przez niego adres e-mail, wiadomość z potwierdzeniem treści Umowy Sprzedaży, Regulaminem wraz z polityką prywatności oraz danymi do wykonania przelewu - jeżeli wybrano opcję przedpłaty za Zamówienie. Wiadomość ta jest równoznaczna z przyjęciem przez Sprzedawcę złożonej przez Kupującego oferty oraz z zawarciem Umowy Sprzedaży.
9. Kupujący wybierając opcję złożenia Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyła Sprzedawcy Zamówienie (składa ofertę) za pomocą wiadomości na adres e mail: sklep@meblemakarowski.pl. Po przesłaniu Sprzedawcy prawidłowego Zamówienia, Kupujący otrzymuje wiadomość e-mail informującą o rozpoczęciu procesu realizacji Zamówienia wraz z potwierdzeniem treści Umowy Sprzedaży. W przypadku gdy Zamówienie jest nieopłacone, a dokonano wyboru płatności przelewem tradycyjnym, Kupujący otrzymuje wiadomość z danymi umożliwiającymi dokonanie płatności.
10. Kupujący wybierając opcję złożenia Zamówienia telefonicznej lub za pośrednictwem

- poczty elektronicznej zobowiązany jest podać następujące informacje: 1. zamawiany Towar;
2. ilość zamawianego Towaru;
 3. imię, nazwisko lub firmę;
 4. adres dostawy;
 5. numer telefonu;
 6. adres e-mail;
 7. numer NIP – jeżeli żąda wystawienia faktury.
11. Sprzedawca przekaze Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy sprzedaży na trwałym nośniku na wskazany w zamówieniu adres e-mail najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od wysyłki towaru. Fakturę zakupu generujemy do 14 dni roboczych. Data wystawienia FV może być późniejsza niż data zakupu.
 12. W związku ze zmianą przepisów, która weszła w życie 1 stycznia 2020r. wprowadzającą NIP jako obowiązkowy element paragonu, na podstawie którego może zostać wystawiona faktura na firmę - jeżeli w momencie składania Zamówienia nie został podany NIP nie Sprzedawca nie jest w stanie skorygować faktury.
 13. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) weryfikacji danych zawartych w formularzu Zamówienia;
 - 2) odmowy przyjęcia Zamówienia;
 - 3) odmowy realizacji Zamówienia;
 - 4) odstąpienia od Umowy Sprzedaży;
 - w sytuacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w niniejszym Regulaminie.
 14. W przypadku odmowy przyjęcia ofert/y złożonych w ramach Zamówienia, Umowa Sprzedaży w zakresie Towarów wskazanych przez Sprzedawcę w wiadomości, nie zostaje zawarta, a Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wystania wiadomości o odmowie przyjęcia wszystkich lub poszczególnych ofert na Towar/y, złożonych w ramach Zamówienia, zwraca Kupującemu uiszczone przez niego płatności, w zakresie, w jakim Umowa Sprzedaży nie została zawarta.
 15. Kupujący jest uprawniony do cofnięcia Zamówienia do chwili przejęcia tego Zamówienia przez Sprzedawcę. Cofnięcie Zamówienia może nastąpić poprzez złożenie przez Kupującego Sprzedawcy stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sklep@meblemakarowski.pl, co nie narusza prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy Sprzedaży.
 16. Złożenie Zamówienia oznacza wyrażenie przez Kupującego woli zawarcia Umowy Sprzedaży Towarów w liczbie i za Cenę oraz na warunkach określonych w Zamówieniu i Regulaminie (oferta).
 17. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta w języku polskim w treści zgodnej z Zamówieniem i Regulaminem.
 18. Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie wszelkich istotnych postanowień Umowy Sprzedaży w celu uzyskania dostępu do tych informacji przez Kupującego w przyszłości następuje w postaci:
 - 1) potwierdzenia przyjęcia Zamówienia poprzez wystanie na wskazany przez Kupującego adres e-mail: Zamówienia, informacji o prawie odstąpienia od Umowy Sprzedaży, niniejszego Regulaminu (w wersji pdf lub aktywnego link do Regulaminu), wzoru formularza odstąpienia od Umowy Sprzedaży;

- 2) przesłania dowodu zakupu (faktury VAT, paragonu) w formie elektronicznej na adres e-mail lub papierowej dołączonego do Zamówienia.

§ 8 PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca udostępnia Kupującemu różne metody płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:
 - 1) zwykłym przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy;
 - 2) płatności kartami płatniczymi lub przelewem bankowym za pośrednictwem zewnętrznego systemu szybkich płatności elektronicznych;
 - 3) płatności z udziałem lub z pośrednictwem instytucji kredytowych (raty);
 - 4) za pobraniem.
2. Aktualne sposoby płatności udostępniane przez Sprzedawcę udostępniane są na stronie Sklepu w zakładce „Formy płatności” dostępnej pod adresem:
<https://meblemakarowski.pl/formy-płatności> .
3. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem systemów elektronicznych, kartami płatnościami - przeprowadzane są zgodnie z wyborem Kupującego za pośrednictwem upoważnionych serwisów działających na podstawie odrębnych regulaminów tych podmiotów.
4. Sprzedawca zastrzega, że w zależności od aktualnych uwarunkowań biznesowych lub prawnych, w tym zależności od umów zawartych przez Sprzedawcę z podmiotami trzecimi, sposobu złożenia lub dokonania wyboru Kupującego, płatność może się odbyć w trybie przedpłaty na rachunek bankowy Sprzedawcy lub za pobraniem.
5. Sprzedawca informuje, że w przypadku niektórych metod płatności, ze względu na ich specyfikę, opłacenie Zamówienia tą metodą jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po złożeniu Zamówienia.
6. W przypadku wybrania przez Kupującego płatności z góry, Kupujący zobowiązany jest dokonać płatności za Zamówienie w wysokości wynikającej z zawartej Umowy Sprzedaży w terminie do 5 Dni roboczych od złożenia Zamówienia.
7. W przypadku niewykonania przez Kupującego płatności w terminie wskazanym w ust. 6 powyżej, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży. Po bezskutecznych płatności , Sprzedawca może skontaktować się z Kupującym celem przypomnienia o płatności, w tym wysyłając wiadomość e-mail. Nieuiszczenie płatności w ciągu 5 Dni roboczych od złożenia Zamówienia spowoduje brak przyjęcia złożonej przez Kupującego oferty w ramach Zamówienia i anulowanie Zamówienia.
8. W przypadku wyboru przez Kupującego płatności za pobraniem przy odbiorze przesyłki, Kupujący zobowiązany będzie do dokonania płatności przy odbiorze Zamówienia. Brak dokonania płatności skutkuje niemożliwością odbioru Zamówienia. Sprzedawca zastrzega, że odmowa lub brak odbioru Zamówienia, pomimo wyznaczenia dodatkowego odpowiedniego terminu, uprawnia Sprzedawcę do odstąpienia od Umowy Sprzedaży.
9. Zwrot płatności następuje przy użyciu sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący, chyba, że Kupujący wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

§ 9 REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji Zamówienia wskazany jest w każdorazowo w Sklepie przy danym Towarze – jest czasem potrzebnym Sprzedawcy do skompletowania Zamówienia i przekazania go

przewoźnikowi. Do tego czasu należy doliczyć czas potrzebny na dostarczenie przesyłki do Kupującego. Łączny czas potrzebny na skompletowanie i doręczenie przesyłki do Kupującego wynosi do 14 dni, chyba, że wprost zastrzeżono inaczej (dotyczy Towarów o wydłużonym terminie realizacji np. w ramach przedsprzedaży lub wykonania Towaru na indywidualne zamówienie Kupującego).

2. W przypadku, gdy Kupujący wybrał:

- 1) płatność przelewem tradycyjnym – Sprzedawca przystępuje do realizacji Zamówienia po otrzymaniu przez Klienta potwierdzenia uiszczenia płatności;
- 2) płatność przelewem online lub kartą płatniczą - po otrzymaniu informacji o dokonanej płatności zgodnie z zasadami realizacji płatności serwisu obsługującego płatności, Sprzedawca przystąpi do realizacji Zamówienia niezwłocznie po jego opłaceniu;
- 3) płatność z udziałem lub z pośrednictwem instytucji kredytowych (raty) – Sprzedawca przystępuje do realizacji Zamówienia po otrzymaniu informacji o pozytywnym 4) za pobraniem - Sprzedawca przystąpi do realizacji Zamówienia niezwłocznie po wystaniu przez Sprzedawcę do Kupującego za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomości z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia.

3. W sytuacji, gdy w ramach jednego Zamówienia Kupujący zakupił Towary o różnym terminie realizacji, Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie właściwym dla Towaru o najdłuższym terminie.

4. Towar dostarczany jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 5. Towary zakupione w Sklepie dostarczane są za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres wskazany przez Kupującego.

6. Kupujący powinien zbadać doręczoną przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach danego rodzaju. W razie stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia przesyłki Kupujący ma prawo żądać od pracownika dostawcy spisania właściwego protokołu.

7. Po odebraniu zakupionych Towarów przez Kupującego, w ramach realizacji Umowy Sprzedaży, Sprzedawca może przesłać Kupującemu na adres poczty elektronicznej zaproszenie do wypełnienia ankiety w celu zbadania jego opinii o przeprowadzonej transakcji. Wypełnienie ankiety jest dobrowolne.

§ 10 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument może odstąpić od Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą, w terminie 30 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, 34 ust. 2 i 35 Prawa konsumenckiego.

2. Termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży wygasa po upływie 30 dni od dnia: 1) w którym Konsument wszedł w posiadanie Towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Konsumenta weszła w posiadanie tego Towaru. 2) w którym Konsument wszedł w posiadanie ostatniego Towaru lub w którym osoba trzecia, inna niż przewoźnik i wskazana przez Konsumenta weszła w posiadanie ostatniego Towaru w przypadku Umowy Sprzedaży zobowiązującej do przeniesienia własności wielu rzeczy, które dostarczane są osobno.

3. W przypadku zakupu towarów z wykorzystaniem kredytu konsumenckiego (tzw. zakupów ratalnych), prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość przysługuje w terminie 14 dni, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim oraz zapisami umowy zawartej z instytucją finansującą. W takim przypadku termin 30 dni przewidziany w niniejszym regulaminie nie ma zastosowania.

4. Konsument może odstąpić od Umowy sprzedaży składając Sprzedawcy stosowne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Konsument składając oświadczenie o odstąpieniu, może skorzystać z wzoru formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Prawa konsumenckiego. Wzór ten został również umieszczony na końcu Regulaminu. Skorzystanie ze wzoru nie jest to obowiązkowe.
6. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży jest ona uważana za niezawartą. W przypadku, gdy Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży zanim Sprzedawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
8. Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, bez poniesionych kosztów dostawy towaru. W przypadku, gdy Konsument wybrał sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy sposób dostawy oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów, zgodnie z art. 33 Prawa konsumenckiego.
9. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami (np. na rachunek bankowy). W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Konsumenta kartą płatniczą, Sprzedawca dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do tej karty płatniczej.
10. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponuje, że sam odbierze Towar od Konsumenta, Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Kupującego dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
11. Konsument ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy sprzedaży, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.
12. Zwracamy Towar należy odesłać na adres: **ul. Bakończycka 7, 37-700 Przemyśl.**
13. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu Towaru, chyba że Sprzedawca zgodził się ponieść koszty zwrotu rzeczy.
14. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza sposób konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru. Za zmniejszenie wartości uważa się między innymi przesyłanie zmontowanego Towaru, rozcięcia materiału, wybity siłownik, brak wszystkich elementów, brak oryginalnego kartonu, napisy na kartonie.
15. Uszkodzony lub niekompletny Towar odesłany przez Konsumenta do Sprzedawcy nie będzie przyjmowany. Wszelkie uszkodzenia wynikające z wad produkcyjnych lub nieprawidłowego transportu, stwierdzone podczas sprawdzania Towaru należy zgłosić do Działu Reklamacji pod adresem reklamacje@meblemakarowski.pl celem ustalenia dalszego postępowania.
16. Jeśli Towar ze względu na swój charakter nie może zostać odesłany w zwykłym trybie pocztą, Konsument również będzie musiał ponieść bezpośrednie koszty zwrotu towarów. O szacowanej wysokości tych kosztów Konsument zostanie poinformowany przez Sprzedawcę w opisie Towaru w Sklepie lub podczas składania zamówienia.

17. Prawo odstąpienia nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy: 1) w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; 2) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami; 3) o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy; 4) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; 5) w której Konsument wyraźnie żądał, aby Sprzedawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli Sprzedawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy, lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do Kupującego posiadającego status Przedsiębiorcy-Konsumenta.

§ 11 POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNE

1. W przypadku stwierdzenia przez Konsumenta lub Przedsiębiorcy-Konsumenta niezgodności Towaru z Umową, może on złożyć reklamację do Sprzedawcy pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@meblemakarowski.pl_2. Zaleca się, aby zgłoszenie reklamacyjne zawierało:
- 1) dane kontaktowe Kupującego (imię, nazwisko lub firmę, adres e-mail lub adres do korespondencji);
 - 2) numer Zamówienia;
 - 3) dokładny opis rodzaju niezgodności Towaru z Umową wraz dokumentacją fotograficzną;
 - 4) żądanie Kupującego.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Sprzedawca niezwłocznie zwróci się do Kupującego o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie. Wraz z takim zawiadomieniem do Kupującego przesłana zostanie informacja, w jaki sposób należy uzupełnić braki w zgłoszeniu reklamacyjnym.
4. Po otrzymaniu reklamacji Sprzedawca niezwłocznie ustala z Kupującym sposób, w jaki dokona weryfikacji zgłoszonego żądania.
5. Sprzedawca zobowiązany jest rozpatrzyć zgłoszoną reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Sposób rozpatrzenia reklamacji przesyłany jest na adres wskazany przez Konsumenta na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uwzględniając reklamację, Sprzedawca wskazuje termin, w którym zrealizuje zgłoszone żądanie.
6. Nierozpatrzenie reklamacji we wskazanym terminie, uznaje się za uwzględnienie reklamacji.
7. W razie uwzględnienia reklamacji Sprzedawca podejmie działania wnioskowane przez

Kupującego w reklamacji lub inne działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY Z TYTUŁU NIEZGODNOŚCI TOWARU Z UMOWĄ

1. Sprzedawca ponosi wobec Kupujących posiadających status Konsumenta oraz Przedsiębiorcy-Konsumenta odpowiedzialność za niezgodność Towaru z Umową Sprzedaży na zasadach określonych w przepisach ustawy o prawach konsumenta w art. 43a do 43g, a także w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny, z wyłączeniem przepisów księgi trzeciej tytułu XI działu II.
2. Sprzedawca ponosi wobec Konsumenta odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową Sprzedaży istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu 2-let od tej chwili, chyba że termin przydatności Towaru do użycia, określony przez Sprzedawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy.
3. Towar jest zgodny z Umową Sprzedaży, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego:
 - 1) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność, a w odniesieniu do Towarów z elementami cyfrowymi – również kompatybilność, interoperacyjność i dostępność aktualizacji;
 - 2) przydatność do szczególnego celu, do którego jest potrzebny Konsumentowi lub Przedsiębiorcy-Konsumentowi, o którym Konsument lub Przedsiębiorca-Konsument, powiadomił Sprzedawcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Sprzedawca zaakceptował.
4. Ponadto Towar, aby został uznany za zgodny z Umową Sprzedaży, musi:
 - 1) nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 - 2) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi - również funkcjonalność i kompatybilność, jakie są typowe dla towaru tego rodzaju i których konsument może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter towaru oraz publiczne zapewnienie złożone przez przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że przedsiębiorca wykaże, że:
 - a) nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć,
 - b) przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób,
 - c) publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję konsumenta o zawarciu umowy;
 - 3) być dostarczany z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia konsument może rozsądnie oczekiwać;
 - 4) być takiej samej jakości jak próbka lub wzór, które przedsiębiorca udostępnił konsumentowi przed zawarciem umowy, i odpowiadać opisowi takiej próbki lub takiego wzoru.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Towaru z Umową w zakresie, o którym mowa w §12 ust. 3-4 Regulaminu, jeżeli Konsument lub Przedsiębiorca Konsumenta, najpóźniej w chwili zawarcia Umowy Sprzedaży, został wyraźnie

- poinformowany, że konkretna cecha Towaru odbiega od wymogów zgodności z Umową Sprzedaży oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy Towaru.
6. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową wynikający z niewłaściwego zamontowania Towaru, jeżeli:
 - 3) zostało ono przeprowadzone przez Sprzedawcę lub na jego odpowiedzialność; 4) niewłaściwe zamontowanie przeprowadzone przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę z uprawnieniami Konsumenta wynikało z błędów w instrukcji dostarczonej przez przedsiębiorcę lub osobę trzecią.
 7. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową Sprzedaży, Konsument może żądać jego naprawy lub wymiany.
 8. Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Konsument żąda naprawy lub Sprzedawca może dokonać naprawy, gdy Konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności Towaru z Umową Sprzedaży w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy, może on odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową Sprzedaży.
 9. Przy ocenie nadmierności kosztów dla Sprzedawcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Towaru z Umową, wartość Towaru zgodnego z Umową oraz nadmierne niedogodności dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy Konsumenta powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową Sprzedaży.
 10. Sprzedawca dokonuje naprawy lub wymiany Towaru w rozsądnym czasie od chwili, w której Sprzedawca został poinformowany przez Konsumenta o braku zgodności Towaru z Umową Sprzedaży. Koszty napraw lub wymiany Towaru ponosi Sprzedawca.
 11. Konsument jest obowiązany udostępnić Sprzedawcy Towar podlegający naprawie lub wymianie w celu jego odebrania, które odbywa się na koszt Sprzedawcy. Jeżeli Towar został zamontowany przed ujawnieniem się braku zgodności Towaru z Umową, Sprzedawca demontuje towar oraz montuje go ponownie po dokonaniu naprawy lub wymiany albo zleca wykonanie tych czynności na swój koszt.
 12. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, gdy:
 - 1) Sprzedawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową;
 - 2) Sprzedawca nie doprowadził Towaru do zgodności z Umową;
 - 3) brak zgodności Towaru z Umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca próbował doprowadzić Towar do zgodności z Umową;
 - 4) brak zgodności Towaru z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie Ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania z możliwości naprawy lub wymiany;
 - 5) z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.
 13. Konsument nie może odstąpić od Umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z Umową jest nieistotny.
 14. Obniżona Cena musi pozostawać w takiej proporcji do Ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość Towaru niezgodnego z Umową pozostaje do wartości Towaru zgodnego z Umową Sprzedaży.
 15. Sprzedawca zwraca Konsumentowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia Ceny Towaru niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania

oświadczenia Konsumenta o obniżeniu Ceny.

16. Jeżeli brak zgodności z Umową Sprzedaży dotyczy jedynie niektórych Towarów dostarczonych na podstawie Umowy Sprzedaży, Konsument może odstąpić od Umowy Sprzedaży jedynie w odniesieniu do tych Towarów, a także w odniesieniu do innych Towarów nabytych przez Konsumenta wraz z Towarami niezgodnymi z Umową Sprzedaży, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Konsument zgodził się zatrzymać wyłącznie Towary zgodne z Umową Sprzedaży.
17. W razie odstąpienia od Umowy Sprzedaży Konsument niezwłocznie zwraca Towar Sprzedawcy na jego koszt. Sprzedawca zwraca Konsumentowi Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania.
18. Sprzedawca dokonuje zwrotu Ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do Kupującego posiadającego status Przedsiębiorcy-Konsumenta.

§ 13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY WZGLEDEM PRZEDSIĘBIORCY

1. Sprzedawca zapewnia dostawę Towaru pozbawionego wad. W przypadku natomiast Towarów niepełnowartościowych, Sprzedawca informuje Przedsiębiorcę w szczególności o ewentualnych widocznych śladach użytkowania, uszkodzeniach.
2. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przez Przedsiębiorcę przed upływem 2 lat od wydania Towaru. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Towaru na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. Jeżeli Towar ma wadę, Przedsiębiorca może:
 - 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy wymieni Towar wadliwy na wolny od wad albo wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli Towar był już wymieniony lub naprawiany przez Sprzedawcę albo Sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia wad. Przedsiębiorca może zamiast zaproponowanego przez Sprzedawcę usunięcia wady żądać wymiany Towaru na wolny od wad albo zamiast wymiany Towaru żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Przedsiębiorcę jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Sprzedawcę. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość Towaru wolnego od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby Przedsiębiorcę inny sposób zaspokojenia.
 - 2) żądać wymiany Towaru wadliwego na wolny od wad albo usunięcia wady. Sprzedawca jest obowiązany wymienić Towar wadliwy na wolny od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy. Sprzedawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Przedsiębiorcy, jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową sprzedaży Towaru wadliwego w sposób wybrany przez Przedsiębiorcę jest niemożliwe lub w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z Umową sprzedaży wymagałoby nadmiernych kosztów. Sprzedawca może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady także wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu

obowiązkowi przewyższając cenę rzeczy sprzedanej.

4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji złożonej w ciągu 14 dni od dnia przestania prawidłowo złożonej reklamacji. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Operator niezwłocznie zwróci się do Klienta o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie. Wraz z takim zawiadomieniem do Klienta przestana zostanie informacja, w jaki sposób należy uzupełnić braki w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 14 GWARANCJA

1. Towary oferowane za pośrednictwem Sklepu mogą być objęte dodatkowa gwarancją trwałości udzieloną przez Sprzedawcę lub producentów Towarów.
2. W wypadku Towarów objętych gwarancją informacja dotycząca istnienia i treści gwarancji prezentowana jest na stronie Sklepu.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym Towarze.
4. Oświadczenie gwarancyjne określa obowiązki gwaranta i uprawnienia Kupującego w przypadku, gdy Towar nie ma właściwości określonych w tym oświadczeniu, a ponadto zawiera podstawowe informacje o sposobie realizacji uprawnień z gwarancji.
5. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu niezgodności Towaru sprzedanej z Umową Sprzedaży niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. 6. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu niezgodności Towaru z Umową Sprzedaży.

§ 15 BADANIE SATYSFAKCJI KLIENTÓW - OPINIE

1. Opinię może dodać wyłącznie Kupujący, którzy dokonali zakupu Towaru od Sprzedawcy. Opinia jest ściśle powiązana z subiektywnym spojrzeniem Kupującego na temat zakupionego Towaru lub samego Sklepu.
2. Sprzedawca dochowuje należytej staranności, by opinie prezentowane w Sklepie oparte były na rzeczywistych odczuciach Kupujących i nie umieszcza opinii o charakterze sponsorowanym lub barterowym.
3. Sprzedawca w celu monitorowania satysfakcji Kupujących, podnoszenia jakości świadczonych usług oraz obsługi sprzedażowej, może umożliwić Kupującym, którzy dokonali zakupu Towaru w Sklepie, wyrażania opinii na temat zakupionych Towarów, świadczonych usług lub funkcjonowania Sklepu.
 - 1) Badanie satysfakcji Kupujących odbywa się za pośrednictwem Rating Captain, obsługiwane przez zewnętrznego dostawcę - CUSTOMER SATISFACTION AI Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.
 - 2) Korzystanie z narzędzia oraz zasady wystawiania opinii podlega regulaminowi i polityce prywatności dostawcy ww. narzędzia, która dostępna jest pod adresem: <https://ratingcaptain.com/pl/terms-of-use>.
 - 3) Kupujący, który dokonał zakupu Towaru i wyraził zgodę na kontakt e-mail, otrzyma wiadomość e-mail z prośbą o wystawienie opinii o Sklepie lub wypełnienia ankiety recenzji, która może być następnie wyświetlona w widżecie Sklepu na aplikacji Rating Captain oraz na stronie Sklepu w karcie danego Towaru. Wystawienie opinii jest całkowicie dobrowolne.
 - 4) W ramach Sklepu prezentowane są wybrane opinie Kupujących, które w ocenie

Sprzedawcy najbardziej oddają zasady współpracy pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym oraz te, które umożliwiają i ułatwiają podjęcie decyzji o zakupie Towaru.

- 5) Średnia ocen wyświetlana jest na podstawie opinii udostępnionych w Sklepie. 4. Usługodawca informuje jednocześnie, iż na głównej stronie Sklepu wyświetlają się opinie zaciągane bezpośrednio z Rating Captain.
5. Zabronione jest udostępnianie opinii zawierających treści sprzecznych z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zwłaszcza takich, które mogłyby:
- 1) naruszać jakiegokolwiek prawa osób trzecich, w tym prawa związane z ochroną praw autorskich i praw pokrewnych, ochroną praw własności przemysłowej, tajemnicą przedsiębiorstwa lub mające związek ze zobowiązaniami o zachowaniu poufności;
 - 2) posiadać charakter obraźliwy bądź stanowić groźbę skierowaną do osób trzecich, zawierać wyrażenia naruszające dobre obyczaje (np. poprzez użycie wulgaryzmów lub określeń powszechnie uznawanych za obraźliwe) czy też prezentować inne osoby w niekorzystnym świetle;
 - 3) pozostawać w sprzeczności z interesem Sprzedawcy - stanowić treści o charakterze reklamowym innego przedsiębiorcy lub konkurencyjnego towaru;
 - 4) treści niezwiązanych z działalnością Sprzedawcy i nie powiązanych z zakupionym Towarem;
 - 5) treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd innych Kupujących; 6) naruszać w inny sposób postanowienia Regulaminu, dobre obyczaje, przepisy obowiązującego prawa, normy społeczne lub obyczajowe.
6. Kupujący dodając opinie oświadcza, że:
- 1) jego opinia nie narusza zasad opisanych w Regulaminie;
 - 2) jest uprawniony do korzystania z autorskich praw majątkowych do Utworów i/lub praw pokrewnych do przedmiotów praw pokrewnych, które składają się na treść opinii i udziela Sprzedawcy nieodpłatnej licencji, nieograniczonej czasowo i terytorialnie;
 - 3) wyraża zgodę na: rozpowszechniania opinii lub jej części przez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (Internet), jak również upoważnia Sprzedawcę do ich wykorzystania nieodpłatnie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) wyraża zgodę na dokonywanie opracowań Utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim.
7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do kontaktu z Kupującym zamieszczającym opinię pod pozostawionym adresem e-mail.

§ 16 ZASADY PREZENTOWANIA TOWARÓW

1. Treści prezentowane w Sklepie, Sprzedawca stara się jak najlepiej dopasować do potrzeb Kupujących.
2. Podczas wyszukiwania Towarów w Sklepie Kupujący może sortować wyniki wyszukiwania Towarów według wybranych przez Kupujących parametrów (cena, dostępność, najczęściej kupowane, nazwa).
3. W Sklepie ustawione jest domyślne sortowanie Towarów wg. najczęściej kupowane. Lista jest odzwierciedleniem tego, które Towary faktycznie były najczęściej kupowane w Sklepie w okresie 30 dni.

§ 17 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Kupujący będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem, uprawniony jest również do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych miejskich/powiatowych rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto, przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKIK) został utworzony Punkt kontaktowy, który udziela informacji dotyczących konsumenckich postępowań polubownych.
2. Kupujący będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - 1) możliwość do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 2) możliwość do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Usługobiorcą, a Usługodawcą,
 - 3) możliwość uzyskania bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Usługodawcą a Usługobiorcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - 4) możliwość złożenia skargi za pośrednictwem platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i Konsumentami.
3. Sprzedawca, informuje, iż wskazane postępowania pozasądowe mają charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić na nie zgodę.

§ 18 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Kupującego podczas korzystania ze Sklepu, w tym w procesie składania Zamówienia jest Sprzedawca. 2. Dane osobowe Kupującego przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”).
3. Szczegółowe informacje dotyczące zbierania, przetwarzania, usuwania i anonimizowania

danych osobowych przez Sprzedawcę zawiera Polityka Prywatności dostępna tutaj: <https://meblemakarowski.pl/content/7-polityka- Prywatności> oraz Polityka Cookies dostępna tutaj: <https://meblemakarowski.pl/content/3-regulamin>

§ 19 ODOPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność względem Kupujących posiadających status Konsumenta oraz Przedsiębiorca-Konsumenta na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami prawa, w tym w Kodeksie Cywilnym.
2. Odpowiedzialność Sprzedawcy w stosunku do Kupującego niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej Ceny, przy czym Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
3. Sprzedawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części w stosunku do Kupującego niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do przerw w dostępie do Sklepu spowodowanych serwisem technicznym, pracami konserwacyjnymi lub pracami nad polepszeniem funkcjonalności sklepu. Jednocześnie Sprzedawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, by wspomniane przerwy odbywały się w godzinach nocnych i trwały jak najkrócej. O planowanych przerwach Sprzedawca poinformuje Kupujących za pośrednictwem odpowiedniego komunikatu na stronie Sklepu.

§ 20 ZAGROŻENIA

1. Sprzedawca dokłada wszelkich starań, aby transmisja danych za pomocą Internetu w ramach korzystania ze Sklepu i usług świadczonych drogą elektroniczną była bezpieczna. Sprzedawca zapewnia techniczne oraz organizacyjne środki odpowiednie do zakresu zagrożeń bezpieczeństwa, funkcjonalności, czy usług świadczonych drogą elektronicznych.
2. Niezależnie jednak od podjętych przez Sprzedawcę działań mających na celu zabezpieczenie korzystania ze Sklepu oraz usług świadczonych drogą elektroniczną, to korzystanie z nich wiąże się z ryzykiem typowym dla przekazywania danych za pośrednictwem Internetu. Należą do nich m.in.:
 - 1) możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (ładowanie haseł) – w kontekście informatycznym phishing oznacza technikę łamania zabezpieczeń (cracking), używaną do pozyskania osobistych i poufnych informacji w celu kradzieży tożsamości, poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających do złudzenia autentyczne;
 - 2) sniffing – niedozwolony podsłuch, inny niż mieszczący się w granicach pojęcia cracking i phishing, polegający na wykorzystaniu sniffera – programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci;
 - 3) możliwość wprowadzenia przez inne osoby korzystające z systemu teleinformatycznego i/lub sieci telekomunikacyjnej nielegalnych urządzeń dających nieuprawniony dostęp

do usług podlegających ochronie;

- 4) kryptoanalizy, to jest odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia;
 - 5) narażenie na działania innego niechcianego lub „złośliwego” oprogramowania/kodu, wykonującego czynności niezamierzone przez użytkownika. Niewchodzące w granice definicji wymienionych powyżej, a występujące pod nazwami: wabbit, trojan, backdoor, exploit, rootkit, keylogger, dialer, hoax, itd.
3. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia, Kupujący powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. Sprzedawca zaleca w szczególności stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w sieci Internet. Sprzedawca zaleca również dokonywania systematycznej zmiany posiadanych haseł.

§ 21 ZASTRZEŻENIA

1. Zakazane jest dostarczanie przez Kupującego treści o charakterze bezprawnym. 2. Każdorazowo składane w Sklepie zamówienie stanowi odrębną umowę sprzedaży i wymaga osobnej akceptacji Regulaminu. Umowa zawierana jest na czas i w celu realizacji Zamówienia.
3. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie wyłącza lub w żadnym stopniu nie ogranicza uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów prawa.
4. Postanowienia dotyczące towarów i umowy sprzedaży stosuje się odpowiednio do treści cyfrowych i umowy o dostarczanie treści cyfrowych, o ile Regulamin nie określa tych kwestii odrębnie.

§ 22 PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie prawa do Sklepu, treści udostępnianych przez Sprzedawcę, w tym szczególności do elementów tekstowych, opisów Towarów, oprogramowania, plików multimedialnych, m.in. takich jak filmy, zdjęcia, grafiki, komentarze, w tym stanowiące Utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako „Treści”), które zostały udostępnione za pośrednictwem Sklepu - należą do Sprzedawcy lub podmiotów, z którymi Sprzedawca zawarł odpowiednie umowy.
2. Kupujący jest uprawniony do korzystania z Treści nieodpłatnie wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego oraz wyłącznie w celu prawidłowego korzystania ze Sklepu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
3. Wykorzystywanie Treści w innym zakresie niż wskazane w ust. 2, jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody, udzielonej przez Sprzedawcę lub przez inny uprawniony do tego podmiot, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Kupujący umieszczając w ramach Sklepu jakiegokolwiek treści, w szczególności zdjęcia, grafiki, komentarze, opinie – mogące stanowić utwór w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych - udziela Sprzedawcy, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, nieodpłatnej licencji na wykorzystanie, utrwalenie w pamięci komputera, zmienianie, usuwanie, uzupełnianie, wykonywanie, wyświetlanie publiczne, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie tych treści, w szczególności w Internecie, wraz z prawem do udzielenia sublicencji, wykonania praw zależnych w zakresie opracowania, dostosowania, przerabiania i tłumaczenia utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim

i prawach pokrewnych.

5. Kupujący oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich osób trzecich w wyniku publikacji treści w Sklepie. 6.

Zamieszczenie jakichkolwiek treści w ramach Sklepu jest równoznaczne z ich publicznym udostępnieniem.

§ 23 ZMIANY REGULAMINU

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, do których zalicza się:
 - 1) konieczność dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, zaleceń, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, o ile mają wpływ na treść Regulaminu;
 - 2) wprowadzenie przez Sprzedawcę nowych funkcjonalności Sklepu, usług świadczonych drogą elektroniczną, zmiany ich zakresu lub charakteru;
 - 3) zmiana warunków technicznych lub technologicznych świadczonych usług przez Sprzedawcę
 - 4) zmiany zakresu działalności Sprzedawcy;
 - 5) korekta błędów stylistycznych, językowych lub innych w Regulaminie, niemających merytorycznego charakteru.
2. Informacja o planowanej zmianie Regulaminu zostanie wyświetlona w komunikacie na stronie Sklepu, a w przypadków Użytkowników posiadających Konto, także zostanie wysłana na adres e-mail powiązanych z Kontem - co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmian w życie. Na stronie Sklepu zostanie udostępniony tekst jednolity Regulaminu.
3. W przypadku braku akceptacji dla planowanych zmian, Kupujący powinien wysłać informację o tym na adres e-mail Sprzedawcy: sklep@meblemakarowski.pl W przypadku, gdy Kupujący nie sprzeciwi się planowanym zmianom do chwili wejścia ich w życie, przyjmuje się, że Kupujący akceptuje treść nowego regulaminu.
4. Wszystkie Zamówienia przyjęte przez Sprzedawcę do realizacji przed dniem zmiany Regulaminu są realizowane na podstawie regulaminu, który obowiązywał w dniu składania Zamówienia przez Kupującego.

§ 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – w wersjach aktualnie obowiązujących.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą, a Kupującym niebędącym Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
3. Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Kupujących posiadających status Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, które przysługują im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. Ewentualne postanowienia Regulaminu mniej korzystne dla Kupujących posiadających status Konsumenta lub Przedsiębiorcy na

prawach Konsumenta niż bezwzględnie wiążące przepisy prawa są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy względniejsze.

4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostało uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe jego postanowienia zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia Regulaminu nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, a także najbardziej doń zbliżonymi.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 26 kwietnia 2023 r.

Załącznik do Regulaminu Sklepu
wzór formularza odstąpienia od Umowy

_____, _____
miejsowość, data

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Meble Makarowski Spółka komandytowo - akcyjna z siedzibą w Przemyślu, z siedzibą w Przemyślu, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001224749, NIP: 7952590892, REGON: 544022552.

sklep@meblemakarowski.pl.

Ja/My(*) _____ niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) _____

umowy o świadczenie następującej usługi(*) _____.

Data zawarcia umowy(1)/odbioru(2) _____.

Podpis konsumenta(-ów)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić.

(1) Podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

(2) Podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy